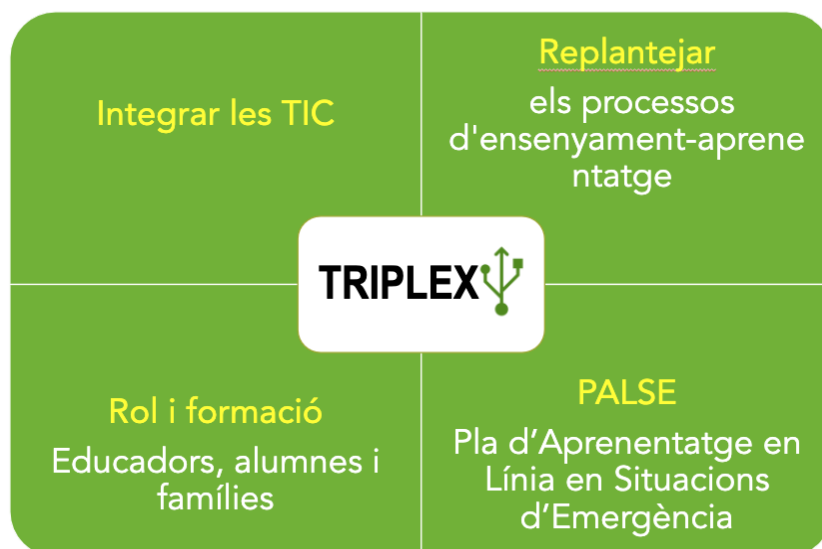


FEDAC AMILCAR

El Pla d'Aprenentatge Triplex ha de donar resposta a **quatre reptes** a què s'enfronta el moment actual:



1. **Integrar les TIC en els processos**
 2. **Replantejar els processos d'ensenyament-aprenentatge**
 3. **Rol i formació dels educadors, alumnes i famílies**
 4. **Pla d'aprenentatge en línia en situacions d'emergència (PALSE)**
-

FEDAC AMILCAR

1. INTEGRAR LES TIC ENS ELS PROCESSOS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE

Detectar i desenvolupar les **competències digitals essencials** que s'han de treballar a cada curs escolar.

A P1

COMPETÈNCIA	Objectiu
Competència 1. Seleccionar, utilitzar i programar dispositius digitals i les seves funcionalitats d'acord amb les tasques a realitzar.	Usar els dispositius: Chromebook, de manera guiada, mitjançant instruccions escrites o tutorials i utilitzar les seves funcionalitats bàsiques: obrir i tancar sessió, obrir i tancar aplicacions..
	Treballar amb arxius i carpetes del drive per emmagatzemar la informació digital de manera guiada, mitjançant instruccions escrites o tutorials.
Competència 2. Utilitzar les funcions bàsiques de les aplicacions d'edició de textos, tractament de dades numèriques i presentacions multimèdia.	Crear un docs i una presentació de google, i saber-ne utilitzar les seves funcionalitats.
Competència 3. Utilitzar programes i aplicacions de creació de dibuix i edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment.	Fer ús d'aplicacions de dibuix a la tablet o chromebook, i amb ajuda, poder-lo compartir.
	Gravar arxiu d'imatge.
	Gravar vídeos amb la tauleta o el chromebook, i amb ajuda, poder-lo compartir.
Competència 4. Cercar, contrastar i seleccionar informació digital tot considerant diverses fonts i entorns digitals.	Utilitzar google per cercar informació de forma autònoma.
Competència 5. Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.	Intentar pujar les pròpies produccions en la carpeta de drive per elaborar la seva carpeta d'aprenentatge personal

FEDAC AMILCAR

	Iniciar-se en la utilització google forms com a eina per fer autoavaluació
Competència 6. Organitzar i emprar els propis entorns personals digitals de treball i d'aprenentatge	Familiaritzar-se amb el classroom.
	Gestionar amb ajuda, el seu entorn personal d'aprenentatge (carpetes del drive)
Competència 7. Realitzar comunicacions interpersonals virtuals i publicacions digitals.	Conèixer Google Meet i utilitzar-lo correctament de manera pautaada i amb ajuda de l'adult, tot respectant les normes bàsiques.
Competència 8. Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.	Iniciar-se en la participació en entorns digitals col·laboratius: padlet, kahoot...
Competència 9. Desenvolupar hàbits d'ús saludable de la tecnologia.	Fomentar hàbits saludables en l'ús de les TIC: Graduar correctament el nivell d'il·luminació de la pantalla i la gestió del temps (aturades, estiraments, exercicis visuals...).
Competència 10. Actuar de forma crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC, considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital.	Ser conscient de la importància de la privacitat de contrasenyes i adreces de correu electrònic.
	Mostra una actitud crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC.

A P2

Competència	Objectiu
Competència 1. Seleccionar, utilitzar i programar dispositius digitals i les seves funcionalitats d'acord amb les tasques a realitzar.	Utilitzar els dispositius chromebook, de manera guiada, mitjançant instruccions escrites o tutorials i utilitzar les seves funcionalitats bàsiques: obrir i tancar sessió, obrir i tancar aplicacions ...
	Treballar amb arxius i carpetes del drive per emmagatzemar la informació digital de manera guiada, mitjançant instruccions escrites o tutorials.

FEDAC AMILCAR

<p>Competència 2. Utilitzar les funcions bàsiques de les aplicacions d'edició de textos, tractament de dades numèriques i presentacions multimèdia.</p>	<p>Intentar crear un docs i una presentació de google, i saber-ne utilitzar les seves funcionalitats.</p>
<p>Competència 3. Utilitzar programes i aplicacions de creació de dibuix i edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment.</p>	<p>Fer ús d'aplicacions de dibuix al chromebook, i amb ajuda, poder-lo compartir.</p>
	<p>Gravar vídeos amb el chromebook, i amb ajuda, poder-lo compartir.</p>
<p>Competència 4. Cercar, contrastar i seleccionar informació digital tot considerant diverses fonts i entorns digitals.</p>	<p>Utilitzar kiddle/google per cercar informació de forma autònoma.</p>
<p>Competència 5. Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.</p>	<p>Intentar pujar les pròpies produccions en la carpeta de drive per elaborar la seva carpeta d'aprenentatge personal</p>
	<p>Iniciar-se en l'ús de google forms com a eina per recopilar informació i fer autoavaluació</p>
<p>Competència 6. Organitzar i emprar els propis entorns personals digitals de treball i d'aprenentatge</p>	<p>Familiaritzar-se amb el classroom de google.</p>

A P3

Competència	Objectiu
<p>Competència 1. Seleccionar, utilitzar i programar dispositius digitals i les seves funcionalitats d'acord amb les tasques a realitzar.</p>	<p>Utilitzar els dispositius: chromebook, de manera guiada, mitjançant instruccions escrites o tutorials i utilitzar les seves funcionalitats bàsiques: obrir i tancar sessió, obrir i tancar aplicacions de la tablet, copiar, retallar i enganxar, identificar els logos de les eines GSuite...</p>
	<p>Treballar amb arxius i carpetes del drive per emmagatzemar la informació digital</p>

FEDAC AMILCAR

<p>Competència 2. Utilitzar les funcions bàsiques de les aplicacions d'edició de textos, tractament de dades numèriques i presentacions multimèdia.</p>	<p>Iniciar en l'ús de docs i presentacions google, descobrir les seves funcionalitats i incorporar-hi elements multimèdia, enllaços...</p>
<p>Competència 3. Utilitzar programes i aplicacions de creació de dibuix i edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment.</p>	<p>Gravar i compartir arxius de vídeo amb l'aplicació del chromebook de manera pautada</p>
	<p>Fer ús d'aplicacions de dibuix a la tablet o chromebook</p>
	<p>Publicar, compartir o inserir, de manera pautada, arxius de so, imatge i vídeo en l'entorn Workspace</p>
<p>Competència 4. Cercar, contrastar i seleccionar informació digital tot considerant diverses fonts i entorns digitals.</p>	<p>Utilitzar google per cercar informació de forma autònoma.</p>
<p>Competència 5. Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.</p>	<p>Crear la pròpia carpeta d'aprenentatge a través de les eines Gsuite (Drive)</p>
	<p>Utilitzar google forms com a eina per recopilar informació i fer autoavaluació</p>
<p>Competència 6. Organitzar i emprar els propis entorns personals digitals de treball i d'aprenentatge</p>	<p>Familiaritzar-se amb el Genially de google</p>
	<p>Familiaritzar-se amb l'entorn Classroom i conèixer els procediments per lliurar correctament les tasques.</p>
	<p>Gestionar amb ajuda, el seu entorn personal d'aprenentatge (carpetes del drive)</p>
<p>Competència 7. Realitzar comunicacions interpersonals virtuals i publicacions digitals.</p>	<p>Conèixer Google Meet i utilitzar-lo correctament de manera pautada i amb ajuda de l'adult, tot respectant les normes bàsiques.</p>

FEDAC AMILCAR

	<p>Fer ús del correu electrònic: crear i enviar mails, organitzar la safata d'entrada i accedir al calendari, a les notes i a les tasques.</p>
	<p>Conèixer el Hangout i utilitzar-lo correctament de manera pautaada i amb l'ajuda de l'adult, tot respectant les normes bàsiques</p>
<p>Competència 8. Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.</p>	<p>Iniciar-se en la participació en entorns digitals col·laboratius: padlet, kahoot...</p>
<p>Competència 9. Desenvolupar hàbits d'ús saludable de la tecnologia.</p>	<p>Fomentar hàbits saludables en l'ús de les TIC: Graduar correctament el nivell d'il·luminació de la pantalla i la gestió del temps (aturades, estiraments, exercicis visuals...).</p>
<p>Competència 10. Actuar de forma crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC, considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital. aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital.</p>	<p>Ser conscient de la importància de la privacitat de contrasenyes i adreces de correu electrònic.</p>
	<p>Mostrar una actitud crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC.</p>

ESTRUCTURA TIC

A tota l'escola

TASCA	RESPONSABLES	ON/ DESTINATARI/ MITJÀ	PER QUAN?	Organització
Connectivitat segura a tots els espais del centre educatiu	Servei tècnic	Aules	1 de setembre	Servei tècnic

FEDAC AMILCAR

Detecció de famílies sense connectivitat a casa (wifi)	Tutors	Qüestionari a les famílies	Setembre	Acord d'equip
Detecció de famílies sense dispositiu	Tutors	Formulari a les famílies	Setembre	Acord d'equip
Comprovar que TOTS els alumnes tinguin accés a Clickedu i correu FEDAC.	Tutors	Clickedu	Primera setmana de curs	Tutoria
Generar correu FEDAC pels alumnes que no en tinguin: I3, I4, I5 i P1 i P2	Tutor + tècnic	Drive - Tríplex Escola	Primera setmana de curs	Etapa
Comprovar que les dades de contacte amb les famílies siguin correctes	Tutors	Clickedu	Setembre	-A la reunió de pares - Entrevistes individuals
Farem signar a les famílies el document de cessió de Chromebook	Equip directiu	Document de cessió	Si s'escau	Els tècnics tindran la còpia a punt.
Document de control de cessió d'ordinadors	Equip directiu	Llistat alumnes	En cas de confinament	Es marcaran tots els dispositius que surten de l'escola i els tècnics en faran la recollida i comprovaran l'estat.
Distribució Dispositius Chromebook a cada curs	Tutors	A l'aula	Inici de curs	Individual
Solucionar avaries dispositius en situacions d'emergència. Dispositius extra d'emergència.	Servei Tècnic	Acord amb servei tècnic	Al llarg del curs	Individual
Fer diagnosi de necessitats formatives i oferiment de suport a companys així com també materials creats.	Comissió Tàctil i departament de tecnologia	Formulari	Si s'escau	Equip de Comunicació

FEDAC AMILCAR

Fer petició de formació a STEPS	Comissió Tàctil i departament de tecnologia	Escola	Al llarg del curs	Equip
Identificar quines eines digitals utilitzarem a cada cicle de forma ordinària i en format PALSE	Claustre Infantil i Primària	Recull d'eines digitals en un drive	Setembre	Equip
Concretar com donar resposta a la competència digital segons la proposta de programació.	Claustre d'Infantil i Primària	Programació competència digital	Setembre	Acord d'equip

- A secretaria es facilitarà l'usuari i contrasenya de Clickedu a l'alumnat nou, així com també el correu fedac generat pels tècnics informàtics.
- L'aprenentatge de les diferents aplicacions i eines es durà a terme en les diferents matèries o projectes.

P1 i P2

- Dispositius chromebooks per desenvolupar aplicacions per infants en entorns d'ambients d'aprenentatge i projectes cooperatius.
- Les competències digitals s'han d'assegurar des de la presencialitat amb l'acompanyament dels mestres.
- Aprenentatge de continguts en format digital d'un mínim del 25%.
- Utilització del drive, site i genially com a mitjà de treball virtual. Es crearà una carpeta per a cada alumne on hi podrà accedir l'alumne, la família i els mestres. A més a més, es crearà una carpeta de grup.
- Els alumnes han de conèixer: funcionalitats bàsiques del Chromebook i del programari a utilitzar en aquests dos nivells.

P3

- 1x1 amb Chromebook a l'escola.
- Les competències digitals s'han d'assegurar des de la presencialitat amb l'acompanyament dels mestres.
- Aprenentatge de continguts en format digital d'un mínim del 35%.
- A l'inici de curs les famílies signaran l'alta del correu fedac i el document de cessió i responsabilitat del chromebook.
- Introducció i utilització del classroom com a mitjà de treball virtual.
- Els alumnes han de conèixer: funcionalitats bàsiques del Chromebook, Entorn Workspace, Kahoot, Genially,.

FEDAC AMILCAR

2. REPLANTEJAR ELS PROCESSOS EDUCATIUS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE.

A. Realitzar una **selecció** d'aquells **continguts i competències** que afavoreixen el treball en format digital i online.

- Tenir present que docent i alumne poden no coincidir ni en l'espai ni en el temps.
- Els materials curriculars han de tenir una cobertura digital que permeti treballar en qualsevol lloc del món.
- Seleccionar materials de suport que no reproduïxin el llibre de text.
- Potenciar tasques competencials, atractives, motivadores, ben planificades, amb objectius clars i metodologies diverses que contemplin la possibilitat de millora i impulsin la construcció de coneixement per part de l'alumne (aprendre a aprendre).
- Caminar cap a l'assoliment del nivell REDEFINITION del model SAMR: les tecnologies permeten fer tasques que abans eren impossibles a l'aula.
- Els materials curriculars han d'incorporar valors de justícia global segons el Decàleg de Criteris de Justícia Global.
- Els materials han de tenir en compte criteris d'inclusivitat.
- Es potenciarà el feedback per part dels mestres, el treball cooperatiu de l'alumnat (en la mesura que sigui possible), així com la seva autonomia i iniciativa personal, amb el recolzament de les eines TIC i de la família.
- Recordar que els entorns digitals d'aprenentatge incorporin comunicacions per fer feedback personalitzat, eines per a la creació de rúbriques d'avaluació i autoavaluació.
- Tenir present que avaluem per arribar, no avaluem si s'ha arribat.
- Combatre els punts febles de l'aprenentatge en línia.

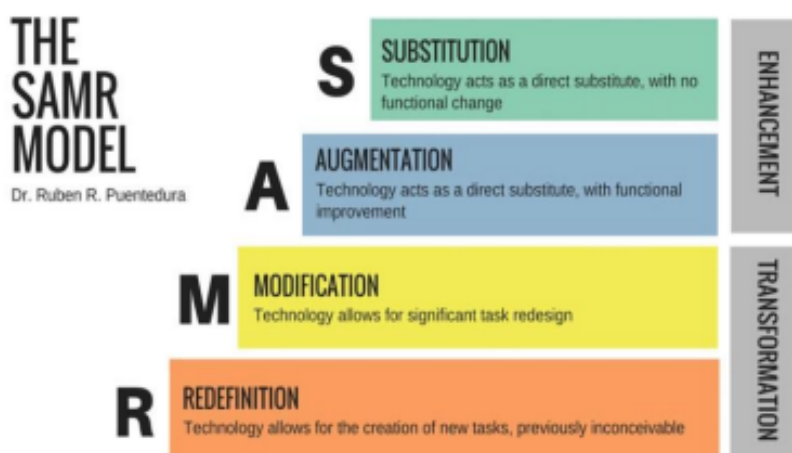
Punt feble	Solució
La Xarxa i els recursos que ofereix pot provocar addicció, ansietat i distracció .	-Establir uns protocols d'organització (establir un horari d'ús). -Assignar tasques que permetin que l'alumnat s'aixequi, es mogui i s'allunyi dels dispositius. -Demandar tasques que s'hagin de fer en paper, així com activitats creatives i manipulatives.
Sedentarisme i altres problemes físics com cefalees, cansament visual, etc.	-Programar activitats que requereixin desplaçament físic (gravació de vídeos...). -Aplicar norma 20-20-20 (cada 20 minuts de pantalla + fer un descans de 20 segons enfocant alguna cosa que estigui 20 feet's lluny (6m).
A causa de l'absència de referències físiques, alguns alumnes perceben els entorns virtuals com a freds i distants , fet que provoca un aïllament entre companys i sensació de solitud .	-Aprofitar les classes presencials per fer dinàmiques que fomentin la interacció física i emocional de l'alumnat, tant amb els companys com amb els mestres. -Establir el Meet com a canals de comunicació.

FEDAC AMILCAR

Si no es disposa de l'acompanyament de l'adult, el fet d'enfrontar-se sol a l'estudi comporta una major vulnerabilitat que en l'aprenentatge presencial.	-Realitzar meets en que es proposi la realització de les tasques assignades per aquell dia, amb l'acompanyament del mestre i dels altres companys.
Requereix un alt grau d'acompanyament i coneixement digital per part dels adults, els quals poden variar en funció de les característiques de la família.	-Proporcionar càpsules de formació de coneixements digitals. -Les tasques han de ser prou clares, entenedores, multinivell i pautades perquè l'alumne les pugui fer de forma autònoma.
Pot resultar molest o "pesat" quan el material i la interacció es basa únicament en el text.	-Proporcionar tasques diferenciades amb metodologies variades. Molt visuals i intuïtives..
Requereix unes infraestructures mínimes : dispositiu tecnològic i connectivitat.	-Proporcionar tasques diverses amb metodologies variades.
Responsabilitat i autonomia que pot variar en funció de les característiques de l'alumne.	-Calendari de tasques -Tutorials i àudios

B. Nivells de desenvolupament del treball online

El model SAMR, desenvolupat el 2010 per l'investigador d'educació Ruben Puentedura, estableix quatre nivells d'aprenentatge en línia, que es presenten més o menys en ordre de la seva sofisticació i poder transformador: Substitució, Augment, Modificació i Redefinició.



A continuació, es detallen les bones pràctiques de classe a cada nivell del model:

FEDAC AMILCAR

SUBSTITUCIÓ

“Substitució” significa substituir activitats i materials tradicionals, com ara conferències a classe o fulls de treball en paper, per versions digitals. No es produeix cap canvi substancial en el contingut, només en la forma de lliurament.

AUGMENT

Aquest nivell implica incorporar elements i millores digitals interactives com comentaris, hiperenllaços o multimèdia. El contingut no varia, però els estudiants poden aprofitar les funcions digitals per millorar la lliçó.

MODIFICACIÓ

A aquest nivell, els professors poden pensar en fer servir un sistema de gestió d'aprenentatge com Google Classroom, Moodle, Schoology o Canvas per gestionar els aspectes logístics de l'execució d'una aula, com ara el seguiment de notes, la missatgeria dels estudiants, la creació d'un calendari i la publicació de tasques.

REDEFINICIÓ

L'aprenentatge es transforma fonamentalment al nivell de “redefinició”, permetent activitats que abans eren impossibles a l'aula.

C. Escenaris educatius - SELECCIÓ DE COMPETÈNCIES/CONTINGUTS - ASINCRÒNICS I SINCRÒNICS

Dos grans escenaris educatius: sincrònics (on coincideix alumnat i docent al mateix moment) i asincrònic (mestre i docent no coincideixen al mateix temps). En aquest model l'espai és una variable independent, això vol dir que tots dos escenaris es podrien produir a espais físics de l'escola o a espais virtuals.

En cas de confinament garantir que totes les activitats complementàries tenen càrrega horària de propostes i de treball sincrònic i asincrònic.

Altres assignatures complementàries que es treballaran en cas de confinament són:

- ARTIC
- Oratòria
- LEM
- Tutopia

3. ROL I FORMACIÓ DELS MESTRES, ALUMNES I FAMÍLIES

1. Detectar **formadors** en eines TEP (Tecnologies de l'Empoderament i la Participació)

- Quadre Formadors FEDAC i Equip Impulsor STEPs FEDAC per zona FEDAC o potencialitat.
- Possibilitat de demanar als claustrats, quan es presenti el TRIPLEX, voluntaris per fer de Formador FEDAC en eines TEP.

FEDAC AMILCAR

- Elaborar un quadre amb els formadors de cada zona FEDAC (es podria ordenar per les 4 zones FEDAC o per potencialitats).
 - Detectar possibles formadors entre alumnes (alumnes de 2n cicle d'ESO) i pares de l'escola.
2. Crear un **projecte d'acompanyament i formació online** per a educadors FEDAC
- Dins de l'Equip de Treball de Comunicació hi haurà representants de cada etapa educativa que faran l'acompanyament de l'ús de les eines digitals als companys d'etapa.
 - S'establiran unes **píndoles formatives** en funció de les necessitats de la Comunitat educativa.
 - Es disposa d'una unitat compartida en xarxa amb **tutorials** de les diferents eines que s'utilitzen a l'escola. Aquesta unitat està compartida amb tota la comunitat educativa FEDAC.
 - El professorat s'especialitza en l'ús de l'espai Workspace de Google, així com en l'ús d'altres eines digitals (Screencastify, Canva, Genially, Scratch jr. Kahoot, Plickers, wedo 2.0...)
3. S'enviaran els següents **tutorials** a les famílies a l'inici de curs:

Nom de la formació	Curs
Meet	P1,P2, P3
Google Drive	P1, P2, P3
Clickedu	P1, P2, P3
Classroom	P3
Genially	P1, P2, P3
Site	P1, P2, P3

- Les famílies disposaran d'un **Centre d'ajuda** a qui adreçar-se en cas de necessitat.
 - Incidències amb Clickedu
 - Pèrdua de claus d'accés: secretaria
 - Problemes amb notes i missatgeria: Tutor/Direcció
 - Incidències amb eines digitals Workspace i chromebooks: Tutor/Comissió tàctil
4. Altres aspectes relacionats amb les **famílies**.
- Signar el document responsable de cessió del dispositiu chromebook a totes les famílies des de P3 fins a Batxillerat. Caldrà que en moment del confinament el tutor/a anoti qui s'ha emportat el chromebook.
 - Les noves famílies que entrin a Primària hauran de passar per secretaria durant la 1a quinzena de setembre a recollir l'usuari i contrasenya de clickedu.
 - Es recomana que les famílies tinguin coneixement sobre les eines i aplicacions TIC:

Clickedu i Workspace:

 - Site i genially - P1 i P2
 - Classroom i genially - P3
 - Ús del correu electrònic
 - Organització i funcionament del drive dels seus fills.

FEDAC AMILCAR

- Comunicats Clickedu

4. PLA D'APRENTATGE EN LÍNIA EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA - PALSE

Incorporar l'aprenentatge en línia en la formació presencial és una decisió com hem vist vinculada a una realitat social i a una experiència prou testada que afavoreix els processos d'ensenyament aprenentatge, no amb el mateix impacte a totes les edats, però sí que s'ha de treballar com una eina i contingut instrumental des de petits. A la vegada, com hem pogut comprovar amb l'experiència del COVID19, és molt efectiu que el PALSE incorpori una un Pla d'aprenentatge en línia en situacions d'emergència. Quines decisions estratègiques són clau per establir aquest pla:

1. **Identificar i seleccionar els continguts i competències** que ens reservem per treballar de manera específica i la manera d'aprofundiment en aquest període. Aquests continguts poden romandre en la planificació del curs escolar fins al final de curs, i, si no han estat treballats en cap situació d'emergència, es poden treballar en les darreres setmanes. També hi ha la concreció dels dossiers que s'emportaran aquells alumnes als que no es pugui garantir la connectivitat.
2. Aquests **continguts** no han de condicionar la progressió i desenvolupament ordinari del currículum. Poden tenir un caràcter transversal, de reforç, d'aprofundiment o constituir un cos independent en el currículum.
3. Cal definir com abordar **les 9 dimensions d'un Pla de d'Aprenentatge en Línia Eficax**, oferint el suport a les diferents tipus d'interaccions (mestres-mestres, mestres-alumnes, alumnes-alumnes...) que són importants per al procés d'aprenentatge.

En el document següent hi ha la concreció de les 9 dimensions de l'aprenentatge en situació PALSE per al 1r Cicle de Primària.

Dimensions	Opcions	P1	P2	P3
1. Modalitat Totalment en línia a través del...	- Site			
	- Genially			
	- Classroom			
	- Site + Classroom			
2. Rol del mestre en línia Quin serà el rol del mestre en línia...	- Ensenyament actiu en línia			
	- Vídeos tutorials i audios			
	- Meet			
	- Empoderar als especialistes amb les tasques.			
	- Cap			

FEDAC AMILCAR

3. Rol de l'alumne en línia Quin serà el rol en línia de l'alumne...	- Escoltar, llegir i visualitzar vídeos			
	- Completar problemes o respondre preguntes			
	- Treball cooperatiu			
	- Alumnes amb part de ritme autònom i guiat			
	- Alumnes amb ritme estàndard de la classe			
	- Alumnes amb pla de treball autònom			
4. Nivell personalització Quin serà el nivell de personalització de l'aprenentatge de l'alumne...	- Durant les trobades grupals possible detecció de situacions personals que facin sospitar de necessitat de suport emocional o d'aprenentatges.			
	- Trucada telefònica a les famílies.			
	- MEETS individuals amb els alumnes que ho necessitin.			
	- Possible acompanyament de la vetlladora o persona de suport en alumnes i moments puntuals.			
	- Ajustar les tasques i les propostes a l'alumnat amb PI i aquells que necessiten adaptació.			
- Marcar uns mínims a realitzar a les tasques i tenir un calaix d'ampliació i reforç pels alumnes que ho necessitin.				
5. Ràtio alumne-professor Quina ràtio alumnes/mestre és la millor opció en situació de confinament?	- 25/28 a 1			
	- <15 a 1 (mig grup)			
	- Segons l'activitat, per ex en tutories individuals 1 a 1			
6. Sincronia de comunicacions en línia Com seran les comunicacions en línia?	- Barreja d'ambdues (asincrònica i sincrònica)			
7. Pedagogia, didàctica, metodologia...	- Exposició magistral			
	- Pràctica dirigida			
	- Recerca i creació			

FEDAC AMILCAR

Quines metodologies utilitzarem?	- Col·laboratiu			
8. Font de comentaris Com rebran el feedback de les tasques els alumnes?	- Feedback individual durant meets. (casos de necessitat)			
	- Retorn de tasques amb comentaris escrits, no amb qualificacions.			
	- Feedback entre companys.			
	- Retorn de tasques automàtiques (formularis, etc.)			
	- Retorn setmanal a les famílies			
9. Paper de les avaluacions en línia Quin tipus d'avaluació farem i quin paper jugarà?	- Totes les tasques van acompanyades dels criteris d'avaluació.			
	- Feedbacks sincers, concrets i positius.			
	- Identificar el punt de l'aprenentatge de l'alumnat per poder ajustar les tasques.			
	- L'avaluació tindrà en compte la situació personal de cada alumne.			
	- Coavaluació amb les famílies.			
	- Utilització de la carpeta d'aprenentatge			

4. Caldrà tenir preparat un **protocol** perquè, donada l'emergència, tots els alumnes tinguin assegurats els canals i les eines que necessita l'alumne per desenvolupar l'aprenentatge amb el màxim d'autonomia.

El **protocol** serà el següent:

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT

PRIMER CICLE DE PRIMÀRIA

PROTOCOL / ORGANITZACIÓ
<p>El dia que ens confinin els alumnes s'emportaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tot el material necessari que tingui l'alumne a l'aula - Llibres de text. - Flauta <p>A la classe hi haurà un cartell recordant-ho.</p>
<p>A les famílies els enviarem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Els enviarem un comunicat a través de Clickedu on explicarà: <ul style="list-style-type: none"> - Com ens comunicarem: a través de meets, comunicats, grup de delegats... - Com els hi farem arribar les propostes i quan.

FEDAC AMILCAR

- Un horari de les tasques per fer i el format de les mateixes.
- L'horari on hi haurà les hores marcades d'atenció a les famílies i els meets.
- Protocol de comportament dels alumnes.

FUNCIONAMENT EN CONFINAMENT**1. Com ens comunicarem amb els alumnes: MEETS**

- **Meet de bon dia:** Farem un meet diari per presentar el dia i la feina.
- **Meets grups reduïts:** Per avançar contingut i fer classes més explicatives així com per treballar la cohesió de grup i donar suport emocional.
- **Meets individuals:** Per fer tutories individualitzades amb alumnes o famílies.

2. Com farem arribar les tasques?**SITE/GENIALLY/CLASSROOM:**

- Com enviarem les tasques?
 - P1: Les tasques les penjarem al Site vinculades al classroom.
 - P2: Les tasques les penjarem al Site vinculades al classroom.
 - P3: Les tasques les penjarem al Site, vinculades al classroom
- Les tasques que proposem serien obligatòries i en cas de situacions excepcionals es parlaria amb la família.
- Crearem un horari setmanal per guiar als alumnes.
- Inclourem les propostes de totes les àrees a través de vídeos, escrits, enllaços...
- Farem vídeos i tutorials per tal d'ajudar als alumnes a fer les tasques.

SUPORT EN PAPER:

Dossiers o llibres de text.

3. Com lliuraran les tasques els alumnes?

- Els alumnes ens han de retornar les tasques a través del Classroom.

4. Com es farà el retorn de la tasca per part dels mestres?

- Les valoracions les farem a través del Classroom, amb un comentari directe a la tasca.
- Si les tasques s'envien fora de termini, s'ha d'enviar un correu a la mestra per avisar que han penjat les tasques.
- Registrarem les tasques.

5. Acompanyament a les famílies

- Ens comunicarem amb les famílies a partir de meets, trucades amb número ocult i dubtes per clickedu.

FEDAC AMILCAR

6. Coavaluació

- També utilitzarem les trucades que fem per parlar de l'alumne. També ens servirà l'infografia del confinament passat.
- NO farem cap meet per coavaluar. **Només en casos molt especials.**
- Els criteris ens serveixen però depenent del període de temps de confinament haurem d'ampliar-los. Sempre en funció del moment que ens trobem confinats i de les necessitats que tinguem per avaluar en aquell moment.

PROTOCOL PER MEETS

Cada dia farem un meet a les 9 del matí per explicar la feina que hi ha per aquell dia i per introduir continguts nous si cal. En aquest tram del BON DIA farem explicacions de les diferents matèries i de les feines que es faran al llarg del dia.

Concretarem una hora per connectar-nos i d'aquesta manera els nens i nenes podran connectar-se per resoldre dubtes.

Els especialistes també faran una hora setmanal per explicar la feina o el contingut nou i una altra hora per resoldre dubtes.

Es recomana que els nens estiguin en un espai adient per realitzar els Meets (sense soroll, llum adequada...) Hauran d'estar amb el micro apagat i només encendre'l quan hagin d'intervenir amb el consentiment del tutor/a.

Seria convenient baixar els complements de Meet.

És important la puntualitat als Meets.

Hi haurà també horari d'atenció a les famílies.

HORARI SETMANAL DE MEET EN CAS DE CONFINAMENT

Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9.00 - 10.00	MEET BON DIA	MEET BON DIA	MEET BON DIA	MEET BON DIA	MEET BON DIA
10.00 - 10:30					
10:30 - 11:00					
11.00 - 12.00	Atenció als alumnes / dubtes	MEET ANGLÈS ROSA G.	Atenció als alumnes / dubtes	Atenció als alumnes / dubtes	Atenció als alumnes / dubtes
12.00 - 13.00		Atenció als alumnes / dubtes			Atenció famílies
15.00 - 16.00	Atenció anglès P2		MEET P2 (1r grup)		
16.00 - 17.00			MEET P2 (2n grup)		