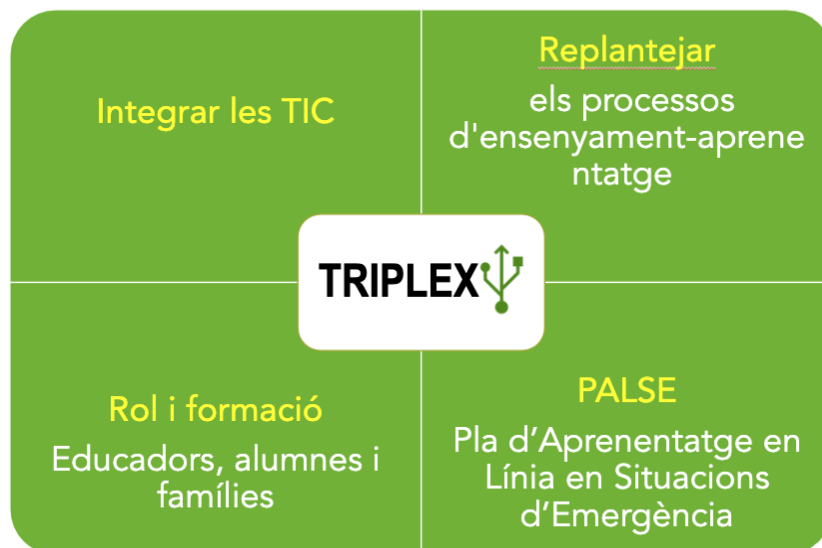


FEDAC AMILCAR

El Pla d'Aprenentatge Triplex ha de donar resposta a **quatre reptes** a què s'enfronta el moment actual:



1. **Integrar les TIC en els processos**
2. **Replantejar els processos d'ensenyament-aprenentatge**
3. **Rol i formació dels educadors, alumnes i famílies**
4. **Pla d'aprenentatge en línia en situacions d'emergència (PALSE)**

1. INTEGRAR LES TIC ENS ELS PROCESSOS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE

Detectar i desenvolupar les **competències digitals essencials** que s'han de treballar a cada curs escolar.

FEDAC AMILCAR

A P4

Competència	Objectiu
<p>Competència 1. Seleccionar, utilitzar i programar dispositius digitals i les seves funcionalitats d'acord amb les tasques a realitzar.</p>	<p>Utilitzar els dispositius: chromebook, de manera guiada, mitjançant instruccions escrites o tutorials i utilitzar les seves funcionalitats bàsiques: obrir i tancar sessió, copiar, retallar i enganxar, identificar els logos de les eines</p>
<p>Competència 2. Utilitzar les funcions bàsiques de les aplicacions d'edicions de textos, tractament de dades numèriques i presentacions multimèdia de Google</p>	<p>Crear un docs i presentacions google i saber-ne utilitzar les seves funcionalitats.</p>
<p>Competència 3. Utilitzar programes i aplicacions de creació de dibuix i edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment.</p>	<p>Familiaritzar-se amb el CANVA com a eina d'edició d'imatges.</p>
	<p>Familiaritzar-se amb el Wevideo, el Clipchamp com a eina d'edició de vídeos.</p>
<p>Competència 4. Cercar, contrastar i seleccionar informació digital tot considerant diverses fonts i entorns digitals.</p>	<p>Conèixer les eines de cerca que els ajuda a filtrar la informació amb google</p>
<p>Competència 5. Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.</p>	<p>Fer ús d'eines d'autoavaluació amb suport d'aplicacions digitals: google forms.</p>

FEDAC AMILCAR

Competència 6. Organitzar i emprar els propis entorns personals digitals de treball i d'aprenentatge.	Familiaritzar-se amb l'entorn Classroom i conèixer els procediments per lliurar correctament les tasques.
	Treballar amb arxius i carpetes del drive
Competència 7. Realitzar comunicacions virtuals interpersonals i publicacions digitals.	Recordar el Hangout i utilitzar-lo correctament de manera pautada i amb l'ajuda de l'adult, tot respectant les normes bàsiques
	Conèixer Google Meet i utilitzar-lo correctament.
	Fer ús del correu electrònic: crear i enviar mails, adjuntar arxius adjunts, organitzar la safata d'entrada i accedir al calendari, a les notes i a les tasques.
Competència 8. Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.	Utilitzar el Google forms, el Kahoot per treballar de forma cooperativa.
Competència 9. Desenvolupar hàbits d'ús saludable de la tecnologia.	Fomentar hàbits saludables en l'ús de les TIC: graduar correctament el nivell d'il·luminació de la pantalla i la gestió del temps (aturades, estiraments, exercicis visuals, correcció postural ...)
Competència 10. Actuar de forma crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC, considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital.	Potenciar l'habilitat crítica de destriar la informació verídica de la falsa
	Ser conscient de la importància de la privacitat de contrasenyes i adreces de correu electrònic.

FEDAC AMILCAR

A P5

Competència	Objectiu
Competència 1. Seleccionar, utilitzar i programar dispositius digitals i les seves funcionalitats d'acord amb les tasques a realitzar.	Utilitzar els dispositius: tablet i chromebook, de manera guiada, mitjançant instruccions escrites o tutorials i utilitzar les seves funcionalitats bàsiques: obrir i tancar sessió, obrir i tancar aplicacions de la tablet, copiar, retallar i enganxar, identificar els logos de les eines GSuite...
Competència 2. Utilitzar les funcions bàsiques de les aplicacions d'edicions de textos, tractament de dades numèriques i presentacions multimèdia de Google	Crear un docs i presentacions google i saber-ne utilitzar les seves funcionalitats.
Competència 3. Utilitzar programes i aplicacions de creació de dibuix i edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment.	Familiaritzar-se amb el CANVA com a eina d'edició d'imatges.
	Familiaritzar-se amb l'Inshot i l'Animoto com a eina d'edició de vídeos.
Competència 4. Cercar, contrastar i seleccionar informació digital tot considerant diverses fonts i entorns digitals.	Conèixer les eines de cerca que els ajuda a filtrar la informació amb google
Competència 5. Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.	Fa ús del google forms per fer l'autoavaluació amb suport d'aplicacions digitals: google forms.
Competència 6. Organitzar i emprar els propis entorns personals digitals de treball i d'aprenentatge.	Familiaritzar-se amb l'entorn Classroom i conèixer els procediments per lliurar correctament les tasques.
	Treballar amb arxius i carpetes del drive
Competència 7. Realitzar comunicacions virtuals interpersonals i publicacions digitals.	Conèixer Google Meet i utilitzar-lo correctament.

FEDAC AMILCAR

	Fer ús del correu electrònic: crear i enviar mails, organitzar la safata d'entrada i accedir al calendari, a les notes i a les tasques.
Competència 8. Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.	Fer servir el site, el google forms, el kahoot, per treballar de forma cooperativa.
Competència 9. Desenvolupar hàbits d'ús saludable de la tecnologia.	Fomentar hàbits saludables en l'ús de les TIC: graduar correctament el nivell d'il·luminació de la pantalla i la gestió del temps (aturades, estiraments, exercicis visuals...)
Competència 10. Actuar de forma crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC, considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital.	Potenciar l'habilitat crítica de destriar la informació verídica de la falsa
	Ser conscient de la importància de la privacitat de contrasenyes i adreces de correu electrònic.

A P6

Competència	Objectiu
Competència 1. Seleccionar, utilitzar i programar dispositius digitals i les seves funcionalitats d'acord amb les tasques a realitzar.	Utilitzar els dispositius: chromebook, de manera guiada, mitjançant instruccions escrites o tutorials i utilitzar les seves funcionalitats bàsiques: obrir i tancar sessió, copiar, retallar i enganxar, identificar els logos de les eines GSuite...
Competència 2. Utilitzar les funcions bàsiques de les aplicacions d'edicions de textos, tractament de dades numèriques i presentacions multimèdia de Google	Crear un docs, full de càlcul i presentacions google i saber-ne utilitzar les seves funcionalitats.
Competència 3. Utilitzar programes i aplicacions de creació de dibuix i edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment.	Familiaritzar-se amb el Canva i el Genially com a eina d'edició d'imatges.
	Familiaritzar-se amb l'Inshot i l'Animoto com a eina d'edició de vídeos.

FEDAC AMILCAR

<p>Competència 4. Cercar, contrastar i seleccionar informació digital tot considerant diverses fonts i entorns digitals.</p>	<p>Conèixer les eines de cerca que els ajuda a filtrar la informació amb google</p>
<p>Competència 5. Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.</p>	<p>Crear un google site amb l'ajuda del mestre, per recollir informació del seu aprenentatge i construir un portfoli digital.</p>
	<p>Fer ús d'eines d'autoavaluació amb suport d'aplicacions digitals: co-rubrics, google forms, flipgrid...</p>
	<p>Familiaritzar-se amb l'ús de les aplicacions Mindomo (mapes mentals) i Preceden (Línies del temps).</p>
<p>Competència 6. Organitzar i emprar els propis entorns personals digitals de treball i d'aprenentatge.</p>	<p>Familiaritzar-se amb l'entorn Classroom i conèixer els procediments per lliurar correctament les tasques.</p>
	<p>Treballar amb arxius i carpetes del drive</p>
<p>Competència 7. Realitzar comunicacions virtuals interpersonals i publicacions digitals.</p>	<p>Conèixer Google Meet i utilitzar-lo correctament.</p>
	<p>Fer ús del correu electrònic: crear i enviar mails, organitzar la safata d'entrada i accedir al calendari, a les notes i a les tasques.</p>
<p>Competència 8. Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.</p>	<p>Utilitzar el site, el google forms, el kahoot, l'edpuzzle, els plickers, el quizizz, educaplay... per treballar de forma cooperativa.</p>
<p>Competència 9. Desenvolupar hàbits d'ús saludable de la tecnologia.</p>	<p>Fomentar hàbits saludables en l'ús de les Tic: graduar correctament el nivell d'il·luminació de la pantalla i la gestió del temps (aturades, estiraments, exercicis visuals...)</p>
<p>Competència 10. Actuar de forma crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC, considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital.</p>	<p>Potenciar l'habilitat crítica de destriar la informació verídica de la falsa</p>
	<p>Ser conscient de la importància de la privacitat de contrasenyes i adreces de correu electrònic.</p>

FEDAC AMILCAR
ESTRUCTURA TIC
A tota l'escola

TASCA	RESPONSABLES	ON/DESTINATARI/ MITJÀ	PER QUAN?	Organització
Connectivitat segura a tots els espais del centre educatiu	Servei tècnic	Aules	1 de setembre	Servei tècnic
Detecció de famílies sense connectivitat a casa (wifi)	Tutors	Qüestionari a les famílies	Setembre	Acord d'equip
Detecció de famílies sense dispositiu	Tutors	Formulari a les famílies	Setembre	Acord d'equip
Comprovar que TOTS els alumnes tinguin accés a Clickedu i correu FEDAC.	Tutors	Clickedu	Primera setmana de curs	Tutoria
Generar correu FEDAC pels alumnes que no en tinguin: I3, I4, I5 i P1.	Tutor + tècnic	Drive - Tríplex Escola	Primera setmana de curs	Etapas
Comprovar que les dades de contacte amb les famílies siguin correctes	Tutors	Clickedu	Setembre	-A la reunió de pares - Entrevistes individuals
Farem signar a les famílies el document de cessió de Chromebook	Equip directiu	Document de cessió	Si s'escau	Els tècnics tindran la còpia a punt.
Document de control de cessió d'ordinadors	Equip directiu	Llistat alumnes	En cas de confinament	Es marcaran tots els dispositius que surten de l'escola i els tècnics en faran la recollida i comprovaran l'estat.

FEDAC AMILCAR

Distribució Dispositius Chromebook a cada curs	Tutors	A l'aula	Inici de curs	Individual
Solucionar avaries dispositius en situacions d'emergència. Dispositius extra d'emergència.	Servei Tècnic	Acord amb servei tècnic	Al llarg del curs	Individual
Fer diagnosi de necessitats formatives i oferiment de suport a companys així com també materials creats.	Comissió Tàctil i departament de tecnologia	Formulari	Si s'escau	Equip de Comunicació
Fer petició de formació a STEPS	Comissió Tàctil i departament de tecnologia	Formació	Al llarg del curs	Equip
Identificar quines eines digitals utilitzarem a cada cicle de forma ordinària i en format PALSE	Claustre Infantil i Primària	Drive	Setembre	Equip
Concretar com donar resposta a la competència digital segons la proposta de programació.	Claustre d'Infantil i Primària	Programacions competència digital	Setembre	Acord d'equip

- A secretaria es facilitarà l'usuari i contrasenya de Clickedu a l'alumnat nou, així com també el correu fedac generat pels tècnics informàtics.
- L'aprenentatge de les diferents aplicacions i eines es durà a terme en les diferents matèries o projectes.

P4, P5 i P6

- 1x1 amb Chromebook.
- Les competències digitals s'han d'assegurar des de la presencialitat amb l'acompanyament dels mestres.
- Aprenentatge de continguts en format digital d'un mínim del 35% a P4, 45% a P5 i 50% a P6.

FEDAC AMILCAR

- En cas de confinament, els alumnes marxaran a casa amb el seu Chromebook. A l'inici de curs les famílies signaran l'alta del correu fedac i el document de cessió i responsabilitat del chromebook.
- Introducció i utilització del classroom com a mitjà de treball virtual.
- Els alumnes han de ser capaços d'utilitzar Clickedu, Entorn Workspace: mail, classroom, docs, excel, google forms i movie maker.

2. REPLANTEJAR ELS PROCESSOS EDUCATIUS D'ENSENYAMENT-APRENETATGE

A. Realitzar una **selecció** d'aquells **continguts i competències** que afavoreixen el treball en format digital i online.

- Tenir present que docent i alumne poden no coincidir ni en l'espai ni en el temps.
- Els materials curriculars han de tenir una cobertura digital que permeti treballar en qualsevol lloc del món.
- Seleccionar materials de suport que no reproduïxin el llibre de text.
- Potenciar tasques competencials, atractives, motivadores, ben planificades, amb objectius clars i metodologies diverses que contemplin la possibilitat de millora i impulsin la construcció de coneixement per part de l'alumne (aprendre a aprendre).
- Caminar cap a l'assoliment del nivell REDEFINITION del model SAMR: les tecnologies permeten fer tasques que abans eren impossibles a l'aula.
- Els materials curriculars han d'incorporar valors de justícia global segons el Decàleg de Criteris de Justícia Global.
- Els materials han de tenir en compte criteris d'inclusivitat.
- Es potenciarà el feedback per part dels mestres, el treball cooperatiu de l'alumnat (en la mesura que sigui possible), així com la seva autonomia i iniciativa personal, amb el recolzament de les eines TIC i de la família.
- Recordar que els entorns digitals d'aprenentatge incorporin comunicacions per fer feedback personalitzat, eines per a la creació de rúbriques d'avaluació i autoavaluació.
- Tenir present que avaluem per arribar, no avaluem si s'ha arribat.
- Combatre els punts febles de l'aprenentatge en línia.

Punt feble	Solució
La Xarxa i els recursos que ofereix pot provocar addicció, ansietat i distracció .	<ul style="list-style-type: none"> -Establir uns protocols d'organització (establir un horari d'ús). -Assignar tasques que permetin que l'alumnat s'aixequi, es mogui i s'allunyi dels dispositius. -Demandar tasques que s'hagin de fer en paper, així com activitats creatives i manipulatives.

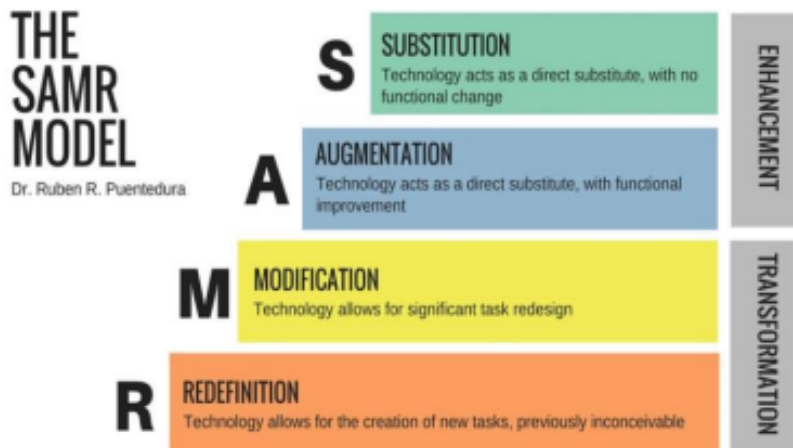
FEDAC AMILCAR

<p>Sedentarisme i altres problemes físics com cefalees, cansament visual, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Programar activitats que requereixin desplaçament físic (gravació de vídeos...). -Aplicar norma 20-20-20 (cada 20 minuts de pantalla + fer un descans de 20 segons enfocant alguna cosa que estigui 20 feet's lluny (6m)).
<p>A causa de l'absència de referències físiques, alguns alumnes perceben els entorns virtuals com a freds i distants, fet que provoca un aïllament entre companys i sensació de solitud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Aprofitar les classes presencials per fer dinàmiques que fomentin la interacció física i emocional de l'alumnat, tant amb els companys com amb els mestres. -Establir el Meet com a canals de comunicació.
<p>Si no es disposa de l'acompanyament de l'adult, el fet d'enfrontar-se sol a l'estudi comporta una major vulnerabilitat que en l'aprenentatge presencial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Realitzar Meets en els quals es proposi la realització de les tasques assignades per aquell dia, amb l'acompanyament del mestre i dels altres companys.
<p>Requereix un alt grau d'acompanyament i coneixement digital per part dels adults, els quals poden variar en funció de les característiques de la família.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Proporcionar càpsules de formació de coneixements digitals. -Les tasques han de ser prou clares, entenedores, multinivell i pautades perquè l'alumne les pugui fer de forma autònoma.
<p>Pot resultar molest o "pesat" quan el material i la interacció es basa únicament en el text.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Proporcionar tasques diferenciades amb metodologies variades. Molt visuals i intuïtives..
<p>Requereix unes infraestructures mínimes: dispositiu tecnològic i connectivitat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Proporcionar tasques diverses amb metodologies variades.
<p>Responsabilitat i autonomia que pot variar en funció de les característiques de l'alumne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Calendari de tasques -Tutorials i àudios

B. Nivells de desenvolupament del treball online

El model SAMR, desenvolupat el 2010 per l'investigador d'educació Ruben Puentedura, estableix quatre nivells d'aprenentatge en línia, que es presenten més o menys en ordre de la seva sofisticació i poder transformador: Substitució, Augment, Modificació i Redefinició.

FEDAC AMILCAR



A continuació, es detallen les bones pràctiques de classe a cada nivell del model:

SUBSTITUCIÓ

“Substitució” significa substituir activitats i materials tradicionals, com ara conferències a classe o fulls de treball en paper, per versions digitals. No es produeix cap canvi substancial en el contingut, només en la forma de lliurament.

AUGMENT

Aquest nivell implica incorporar elements i millores digitals interactives com comentaris, hiperenllaços o multimèdia. El contingut no varia, però els estudiants poden aprofitar les funcions digitals per millorar la lliçó.

MODIFICACIÓ

A aquest nivell, els professors poden pensar en fer servir un sistema de gestió d'aprenentatge com Google Classroom, Moodle, Schoology o Canvas per gestionar els aspectes logístics de l'execució d'una aula, com ara el seguiment de notes, la missatgeria dels estudiants, la creació d'un calendari i la publicació de tasques.

REDEFINICIÓ

L'aprenentatge es transforma fonamentalment al nivell de “redefinició”, permetent activitats que abans eren impossibles a l'aula.

C. Escenaris educatius - SELECCIÓ DE COMPETÈNCIES/CONTINGUTS - ASINCRÒNICS I SINCRÒNICS

Dos grans escenaris educatius: sincrònics (on coincideix alumnat i docent al mateix moment) i asincrònic (mestre i docent no coincideixen al mateix temps). En aquest model l'espai és una variable independent, això vol dir que tots dos escenaris es podrien produir a espais físics de l'escola o a espais virtuals.

FEDAC AMILCAR

En cas de confinament garantir que totes les activitats complementàries tenen càrrega horària de propostes i de treball sincrònic i asincrònic.

Altres assignatures complementàries que es treballaran en cas de confinament són:

- ARTIC
- Oratòria
- LEM
- Tutopia

3. ROL I FORMACIÓ DELS MESTRES, ALUMNES I FAMÍLIES

1. Detectar **formadors** en eines TEP (Tecnologies de l'Empoderament i la Participació)

- Quadre Formadors FEDAC i Equip Impulsor STEP's FEDAC per zona FEDAC o potencialitat.
- Possibilitat de demanar als claustres, quan es presenti el TRIPLEX, voluntaris per fer de Formador FEDAC en eines TEP.
- Elaborar un quadre amb els formadors de cada zona FEDAC (es podria ordenar per les 4 zones FEDAC o per potencialitats).
- Detectar possibles formadors entre alumnes (alumnes de 2n cicle d'ESO) i pares de l'escola.

2. Crear un **projecte d'acompanyament i formació online** per a educadors FEDAC

Dins de l'Equip de Treball de Comunicació hi haurà representants de cada etapa educativa que faran l'acompanyament de l'ús de les eines digitals als companys d'etapa.

- S'establiran unes **píndoles formatives** en funció de les necessitats de la Comunitat educativa.
- Es disposa d'una unitat compartida en xarxa amb **tutorials** de les diferents eines que s'utilitzen a l'escola. Aquesta unitat està compartida amb tota la comunitat educativa FEDAC.
- El professorat s'especialitza en l'ús de l'espai Workspace de Google, així com en l'ús d'altres eines digitals (Screencastify, Canva, Genially, Scratch jr. Kahoot, Plickers, wedo 2.0...)

3. S'enviaran els següents **tutorials** a les famílies a l'inici de curs:

Nom de la formació	Curs
Meet	P4, P5, P6
Google Drive	P4, P5, P6
Clickedu	Primària
Classroom	Primària
Genially	P4, P5, P6

- Les famílies disposaran d'un **Centre d'ajuda** a qui adreçar-se en cas de necessitat per:
 - Incidències amb Clickedu

FEDAC AMILCAR

- Pèrdua de claus d'accés: secretaria
 - Problemes amb notes i missatgeria: Cap d'estudis
 - Incidències amb eines digitals Workspace i chromebooks: Tutor/Comissió tàctil
4. Altres aspectes relacionats amb les **famílies**.
- Signar el document responsable de cessió del dispositiu chromebook a totes les famílies des de P3 fins a Batxillerat. Caldrà que en moment del confinament el tutor anoti qui s'ha emportat el chromebook.
 - Les famílies que entren a Primària hauran de passar per secretaria durant la 1a quinzena de setembre a recollir l'usuari i contrasenya de clickedu.
 - Es recomana que les famílies tinguin coneixement sobre les eines i aplicacions TIC:
Clickedu i Workspace:
 - Classroom i genially - P4, P5 i P6
 - Ús del correu electrònic
 - Organització i funcionament del drive dels seus fills.
 - Comunicats Clickedu

4. PLA D'APRENTATGE EN LÍNIA EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA - PALSE

Incorporar l'aprenentatge en línia en la formació presencial és una decisió com hem vist vinculada a una realitat social i a una experiència prou testada que afavoreix els processos d'ensenyament aprenentatge, no amb el mateix impacte a totes les edats, però sí que s'ha de treballar com una eina i contingut instrumental des de petits. A la vegada, com hem pogut comprovar amb l'experiència del COVID19, és molt efectiu que el PALE incorpori una un Pla d'aprenentatge en línia en situacions d'emergència. Quines decisions estratègiques són clau per establir aquest pla:

1. **Identificar i seleccionar els continguts i competències** que ens reservem per treballar de manera específica i la manera d'aprofundiment en aquest període. Aquests continguts poden romandre en la planificació del curs escolar fins al final de curs, i, si no han estat treballats en cap situació d'emergència, es poden treballar en les darreres setmanes. També hi ha la concreció dels dossiers que s'emportaran aquells alumnes als que no es pugui garantir la connectivitat.
2. Aquests **continguts** no han de condicionar la progressió i desenvolupament ordinari del currículum. Poden tenir un caràcter transversal, de reforç, d'aprofundiment o constituir un cos independent en el currículum.
3. Cal definir com abordar **les 9 dimensions d'un Pla de d'Aprenentatge en Línia Eficax**, oferint el suport a les diferents tipus d'interaccions (mestres-mestres, mestres-alumnes, alumnes-alumnes..) que són importants per al procés d'aprenentatge.

En el document següent hi ha la concreció de LES 9 DIMENSIONS DE L'APRENTATGE en situació PALSE per al 2n Cicle de Primària.

FEDAC AMILCAR

Dimensions	Opcions	P4	P5	P6
1. Modalitat Totalment en línia a través del...	- Site			
	- Genially			
	- Classroom UN PER CURS			
	- Site + Classroom			
2. Rol del mestre en línia Quin serà el rol del mestre en línia...	- Ensenyament actiu en línia			
	- Vídeos tutorials i audios			
	- Meet			
	- Seguiment individual amb meets			
	- Cap			
3. Rol de l'alumne en línia Quin serà el rol en línia de l'alumne...	- Escoltar, llegir i visualitzar vídeos			
	- Completar problemes o respondre preguntes			
	- Treball cooperatiu			
	- Alumnes amb part de ritme autònom i guiat			
	- Alumnes amb ritme estàndard de la classe			
	- Alumnes amb pla de treball autònom			
4. Nivell personalització Quin serà el nivell de personalització de l'aprenentatge de l'alumne...	- Durant les trobades grupals possible detecció de situacions personals que facin sospitar de necessitat de suport emocional o d'aprenentatges.			
	- Trucada telefònica a les famílies.			
	- MEETS individuals amb els alumnes que ho necessitin.			
	- Possible acompanyament de la vetlladora o persona de suport en alumnes i moments puntuals.			
	- Ajustar les tasques i les propostes a l'alumnat amb PI i aquells que necessiten adaptació.			
	- Marcar uns mínims a realitzar a les tasques i tenir un calaix d'ampliació i reforç pels alumnes que ho necessitin.			
5. Ràtio alumne-professor Quina ràtio alumnes/mestre és la millor opció en situació de confinament?	- 25/28 a 1			
	- <15 a 1			
	- segons l'activitat, per ex en tutories individuals 1 a 1			

FEDAC AMILCAR

<p>6. Sincronia de comunicacions en línia</p> <p>Com seran les comunicacions en línia?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Barreja d'ambdues (asincrònica i sincrònica) 			
<p>7. Pedagogia, didàctica, metodologia...</p> <p>Quines metodologies utilitzarem?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exposició magistral - Pràctica dirigida - Recerca i creació - Col·laboratiu 			
<p>8. Font de comentaris</p> <p>Com rebran el feedback de les tasques els alumnes?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Feedback individual durant meets. - Retorn de tasques amb comentaris escrits, no amb qualificacions. - Feedback entre companys. - Retorn de tasques automàtiques (formularis, etc.) - Retorn setmanal - QUINZENAL a les famílies 			
<p>9. Paper de les avaluacions en línia</p> <p>Quin tipus d'avaluació farem i quin paper jugarà?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Totes les tasques van acompanyades dels criteris d'avaluació. - Feedbacks sincers, concrets i positius. - Identificar el punt de l'aprenentatge de l'alumnat per poder ajustar les tasques. - L'avaluació tindrà en compte la situació personal de cada alumne. - Coavaluació amb les famílies. - Utilització de la <u>CARPETA D'APRENTATGE</u> 			

4. Caldrà tenir preparat un **protocol** perquè, donada l'emergència, tots els alumnes tinguin assegurats els canals i les eines que necessita l'alumne per desenvolupar l'aprenentatge amb el màxim d'autonomia.

El **protocol** serà el següent:

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT
SEGON CICLE DE PRIMÀRIA

PROTOCOL / ORGANITZACIÓ
El dia que ens confinin els alumnes s'emportaran...

FEDAC AMILCAR**P4**

- El llibre d'EMAT + estoig de mates
- El llibre d'anglès.
- Carpeta
- Estoig
- Chromebook i carregadors.

P5

- El llibre d'EMAT + estoig de mates
- El llibre d'anglès.
- Carpeta
- Estoig
- Chromebook i carregadors.
- Dossier de plàstica.

P6

- El llibre d'anglès.
- Carpeta
- Estoig
- Chromebook i carregadors
- Dossier de càlcul i problemes.
- Dossier de plàstica.

A la classe hi haurà un cartell recordant-ho.

A les famílies els enviarem...

- Un comunicat amb tot el material que els seus fills i filles han de disposar quan ens confinim.
- Un horari amb les tasques que han de fer.

FUNCIONAMENT EN CONFINAMENT**1. Com ens comunicarem amb els alumnes: MEETS**

- Farem grups reduïts
- Es faran els meets dos cops a la setmana (un a principi de setmana i un a finals de setmana).
- L'esquema serà el següent: salutació, presentació tasques, activitat, torn obert i comiat.
- Es seguiran fent Meets setmanals de speaking d'anglès.

FEDAC AMILCAR

2. Com farem arribar tasques?

SITE/GENIALLY/CLASSROOM:

- Penjarem les tasques al classroom. Algunes de les tasques estaran en format genially, formulari, videos, kahoot, padlet...
- En el cas de P6 també s'utilitzarà els sites.

DOSSIER EN PAPER:

- Només als nens i nenes que sabem que no es podran connectar.

3. Com lliuraran les tasques els alumnes?

- Els alumnes lliuraran les tasques a través del classroom i padlet.

4. Com es farà el retorn de la tasca per part dels mestres?

- Les valoracions les farem a través del classroom i en casos concrets ens posarem en contacte amb les famílies a través de clickedu, mail o trucada telefònica.
- Cada setmana els infants rebran el retorn de les seves tasques.

5. Acompanyament a les famílies

- Amb les famílies ens comunicarem a través de clickedu, correu electrònic i trucada telefònica.

6. Coavaluació / Avaluació

- Trucada de seguiment
- Hi ha algunes tasques que les valorarem quantitativament per tal que els alumnes també tinguin idea del seu seguiment, Especialment ho farem en les tasques dels formularis.
- A les entrevistes personals també se'ls farà un retorn del seu seguiment de forma qualitativa.
- Retorn de les tasques amb comentaris per tal de que els alumnes ho vegin i puguin fer les modificacions que creguin oportunes.
- Correu setmanal de seguiment de les tasques fetes i les tasques a millorar de forma individualitzada.

FEDAC AMILCAR

PROTOCOL PER MEETS

- Puntualitat a l'hora d'entrar al MEET. Estar atents a la invitació amb almenys 10 minuts d'antelació.
- Entrar amb el micròfon tancat.
- Encendre el micròfon només quan ho demani el/la mestre/a.
- Estar a casa.
- Estar asseguts.
- Seguir un protocols i unes normes de bona actitud (escoltar i respectar les normes establertes, portar una vestimenta adequada, no menjar durant la sessió...).
- Respectar els torns de paraula.
- Procurar estar a un lloc tranquil.
- Utilitzar el xat de forma responsable i escriure només si el/la mestre/a ho permet.

Horari setmanal de meet en cas de confinament

Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9.00 - 10.00	MEET Planificació	MEET CATALÀ	MEET EMAT	MEET CATALÀ	MEET CASTELLÀ
10.00 - 10:30	MEET Planificació	MEET CATALÀ	MEET EMAT	MEET CATALÀ	MEET CASTELLÀ
10:30 - 11:00					
11.00 - 12.00	CLASSROOM NATURALS	MEET ANGLÈS	CLASSROOM MÚSICA	CLASSROOM E.F.	MEET per TUTORIES
12.00 - 13.00	MEET EMAT	MEET CASTELLÀ	MEET per TUTORIES	CLASSROOM LEM/EMAUS	CLASSROOM SOCIALS
15.00 - 16.00	MEET ROBÒTICA	MEET per TUTORIES	CLASSROOM ANGLÈS	CLASSROOM EMAT	MEET ORATORY
16.00 - 17.00			CLASSROOM ARTS AND CRAFTS	MEET per TUTORIES	CLASSROOM TUTOPIA